

Положение
о конкурсном отборе высших учебных заведений
для проведения четвертой волны обучения
студентов педагогических специальностей
в рамках реализации контракта № FEFLP/QCBS-3.22
«Обучение студентов педагогических специальностей методике
преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего,
среднего профессионального и дополнительного образования
в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения четвертой волны конкурсного отбора высших учебных заведений (далее-вузов) в рамках реализации контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации».

1.2. Конкурсный отбор вузов проводится в целях обучения студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.3. Отбор вузов в целях проведения второй, третьей, четвертой и пятой волн обучения проводится с учетом общих условий:

1.3.1. Необходимости проведения четырех дополнительных волн обучения студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования на основе и с использованием доработанных учебно-методических материалов. При этом в каждой волне должно быть обучено не менее чем по 2 000 человек.

1.3.2. Необходимости проведения курса обучения не менее чем в 20 вузах Российской Федерации: не более чем по два вуза в каждом субъекте¹ (регионе) Российской Федерации.

1.3.3. Продолжительность одной волны обучения – один учебный семестр.

¹ Список субъектов Российской Федерации, в которых по итогам первых двух волн обучения прошли мероприятия Контракта и количество вузов-участников в каждом из них:

Республика Башкортостан – 1 вуз;
Алтайский край – 1 вуз;
Архангельская область – 1 вуз;
Кабардино-Балкарская Республика – 1 вуз;
Калининградская область – 1 вуз;
Кемеровская область – 1 вуз;
Краснодарский край – 1 вуз;
Новосибирская область – 1 вуз;
Республика Адыгея – 1 вуз;
Республика Мордовия – 1 вуз;
Саратовская область – 1 вуз;
Ставропольский край – 2 вуза;
Томская область – 1 вуз;
Чеченская республика – 1 вуз.

1.3.4. Окончательный план и график каждой волны обучения должен быть согласован с Организаторами Конкурса, а также с региональными ведомствами, являющимися исполнителями региональных программ повышения финансовой грамотности (в случае, если вузы находятся на территории Региона- участника Проекта), с муниципальными и региональными органами управления образования, Минфином России.

1.3.5. Длительность программы составит 72 академических часа, включая промежуточную и итоговую аттестацию.

1.4. Отбор вузов по четвертой волне обучения с учетом конкретных условий:

1.4.1. Обучение в рамках четвертой волны не менее чем 2 000 человек.

1.4.2. Проведение курса обучения не менее чем в 5 субъектах Российской Федерации.

1.4.3. В каждом субъекте Российской Федерации должно быть отобрано не более 1 вуза.

1.4.4. В случае, если из одного региона будет получено несколько заявок, из них будет отобрано не более одного вуза, набравшего наибольшее количество баллов в соответствии с п.3.10 настоящего Положения о конкурсном отборе.

1.4.5. Общее количество отобранных вузов для участия в четвертой волне обучения - 5 вузов.

1.4.6. В рамках дополнительных волн может быть только один вуз-победитель в каждом субъекте Российской Федерации.

1.4.7. В каждом отобранном вузе должны пройти обучение не менее 400 студентов педагогических специальностей.

1.4.8. Длительность программы составит 72 академических часа, включая промежуточную и итоговую аттестацию.

1.5. Максимальная стоимость услуг по обучению в каждом вузе составит 1 000 000 рублей 00 копеек (один миллион рублей, 00 коп.) НДС не облагается.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Консорциум в составе ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» и АНО «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» (далее – Организатор).

1.7. Конкурсный отбор вузов проводится по следующим областям наук: 1) педагогические.

1.8. Конкурсный отбор вузов проводится с 08 сентября 2019 г. по 25 сентября (включительно) 2019 г.

2. Оформление заявок на участие в конкурсном отборе вузов

2.1. Общие требования

2.1.1. К участию в отборе допускаются вузы, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности в области высшего образования, а также имеющие опыт реализации образовательных программ по педагогическим направлениям подготовки.

2.1.2. Вузы должны располагать квалифицированными кадровыми ресурсами: профессорско-преподавательским составом, обладающим

педагогическим либо узкоспециализированным образованием по отдельным дисциплинам и образовательным направлениям, участвующим в проекте;

2.1.3. Вузы должны располагаться на территории Российской Федерации;

2.1.4. Вузы должны располагать материально-техническими и методическими ресурсами для реализации дополнительных образовательных программ;

2.2. Заявки на участие в конкурсном отборе вузов, (далее - заявки) принимаются на бумажном носителе, в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов по адресу **344006 г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42**. Кроме того, электронная версия в редактируемых форматах (.docx, .xlsx, .pdf и др.) направляется одновременно на два указанных электронных адреса: **minfinkontrakt@yandex.ru** и **help337@educenter.ru**

2.3. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора вузов в рамках реализации контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсного отбора на условиях контракта № FEFLP/QCBS-33.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации». В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается руководителем работ по Контракту.

3.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между секретарем и членами комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

3.5. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

3.7. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.10. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, и оценивается в два последовательных этапа: 1. формальная оценка (для отбора вузов, соответствующих целям обучения); 2. экспертная оценка (для ранжирования вузов в рамках конкурсного отбора). К экспертной оценке заявок допускаются только заявки вузов, соответствующие всем критериям формальной оценки заявок.

3.11. Критерии формальной оценки заявок представлены в Приложении № 1, а критерии экспертной оценки в Приложении №2, Положения о конкурсном отборе.

3.12. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется. Участники конкурсного отбора, соответствующие критериям настоящего положения, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурсного отбора.

3.13. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

3.14. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсных отборах.

3.15. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.16. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Организатора и в сети "Интернет" (далее - сайт <http://www.hist.sfedu.ru/> и <http://www.educenter.ru>).

3.17. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением отбора участников, обеспечивается Организатором.

4. Условия проведения конкурсного отбора

4.1. Определение победителей конкурсного отбора, принятие решения о предоставлении финансирования принимает Организатор конкурсного отбора.

4.2 Размер финансирования определяется контрактом № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации», настоящим Положением и технико-финансовым предложением каждого вуза.

4.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов Организатор: регистрирует заявки; проверяет комплектность и полноту

представленных документов; возвращает представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных Приложением № 2.

4.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе Организатор уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора.

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии Организатор организует конкурсный отбор.

4.6. Результаты балльной оценки заявки оформляются заключением конкурсной комиссии. Рейтинговая оценка и их ранжирование проводятся на основании набранных сумм баллов.

4.7. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в них, если: заявитель не соответствует критериям отбора участников конкурсного отбора; представленная заявителем заявка не соответствует требованиям; подготовленная заявителем заявка поступила к Организатору после окончания срока приема заявок.

4.9. Организатор не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе.

4.10. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в Приложении № 4 настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5. Сроки проведения конкурсного отбора

5.1. Организатор размещает приглашение принять участие в конкурсном отборе вузов в специальном разделе сайтов ФГАОУ ВО «ЮФУ» и АНО «ИДПО МФЦ».

5.2. Организатор осуществляет прием заявок от участников конкурсного отбора в течение 17 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Организатора.

6. Сроки опубликования итогов конкурсного отбора и заключения договора о предоставлении финансирования

6.1. Организатор размещает Протокол заседания конкурсной комиссии на сайтах <http://www.hist.sfedu.ru/> и <http://www.educenter.ru>) в течение 3 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссией.

6.2. Организатор в течение 7 календарных дней с момента размещения протокола начинает процедуру, согласования и заключения договоров о предоставлении финансирования.

6.3. Если в течение 14 календарных дней с момента размещения протокола отбора договор не заключен по вине победителя конкурсного отбора, то он теряет

право на получение финансирования, и договор заключается со следующим участником конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

7. Заключительные положения

7.1. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес организатора конкурсного отбора в течение 6 месяцев со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурсного отбора, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Организатор конкурсного отбора вузов оставляет за собой право на использование заявок в любых формах в некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации.

7.3. Реализация обучения студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации в рамках первой дополнительной волны осуществляется в срок до 20 января 2019 года в соответствии с контрактом № FEFLP/QCBS-3. 3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации».

7.4. Материалы в области финансовой грамотности, подлежащие публикации, предварительно согласовываются с Организатором в порядке, установленном соответствующим договором (соглашением) о предоставлении финансирования. Все результаты деятельности вузов, признанных победителями конкурсного отбора, в рамках контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» и соответствующего договора (соглашения) о предоставлении финансирования принадлежат Министерству финансов Российской Федерации и их использование без согласования с Организатором запрещено.

7.5. Победители конкурсного отбора несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и/или иски третьих лиц с момента признания их победителями конкурсного отбора.

7.6. Финансирование, использованное получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении финансирования, подлежат возврату.

7.7. Контроль и проверку целевого использования финансирования, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансирования осуществляет Организатор.

7.8. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсного отбора можно получить, обратившись по электронному адресу minfinkontrakt@yandex.ru и help337@educenter.ru

Директор Института истории
и международных отношений
ФГАО ВО «ЮФУ»



В.Ю. Апрыщенко

Критерии оценки заявок

Вузы, подающие заявки на участие в конкурсном отборе для обучения студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации», должны соответствовать следующим критериям отбора.

Первый этап оценки заявок будет проведен в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий	Максимально баллов
1	Должен быть независимой организацией, обладающей лицензией на ведение образовательной деятельности, не менее чем пятилетним опытом в реализации программ обучения студентов на территории Российской Федерации или других стран со сходными условиями	1
2	Обладает лицензией на реализацию и осуществляет обучение студентов на образовательных программах по педагогическим направлениям подготовки	1
3	Имеют совокупный контингент очного обучения (2-4 курсы) по направлениям подготовки 44.03.01 и 44.03.05 не менее 400 человек	1
4	Обладает собственной учебной базой, в том числе, необходимыми материально-техническими ресурсами (аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, мультимедийное оборудование)	1
5	Обладает квалифицированными кадровыми ресурсами: профессорско-преподавательский состав, обладающий педагогическим либо узкоспециализированным образованием по отдельным дисциплинам и образовательным направлениям, участвующим в проекте	1
6	Обладает не менее чем трехлетним опытом разработки учебно-методических ресурсов и материалов, соответствующих педагогическим концепциям, описывающим модели обучения студентов педагогических специальностей методике преподавания различных курсов	1
7	Обладает необходимым опытом не менее двух лет и возможностями для организации методической, информационной и консультационной поддержки процесса обучения студентов в собственном регионе, в	1

	том числе с использованием дистанционных форм на основе собственных средств и систем	
8	Является образовательным и научным авторитетным центром региона, обладает возможностями диссеминации результатов деятельности и разработанных концепций и методик	1
9	Обладает не менее чем двухлетним опытом разработки и реализации педагогических концепций, описывающих модели обучения студентов педагогических специальностей методике преподавания различных курсов	1
10	Обладает не менее чем трехлетним опытом реализации программ дополнительного образования по педагогическим направлениям подготовки	1
11	Обладает опытом не менее трех лет участия в проектах по реализации образовательных и научных программ по организации дополнительного образования для студентов, учителей, профессорско-преподавательского состава как в качестве самостоятельного организатора либо исполнителя, так и в составе исполнительского коллектива	1
Итого баллов:		11

Показатели оценивания критериев 1–10:

1 — соответствует;

0 — не соответствует.

**Критерии содержательной (экспертной) оценки
всех полученных конкурсных заявок**

Оценка проводится в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий	Показатели	Форма представления	Максимально баллов
1.	Реализация высшим учебным заведением образовательных программ по педагогическим направлениям подготовки за последние 3-5 лет	1.1. Наличие образовательных программ по педагогическим направлениям подготовки за последние 3-5 лет	Справка, включающая перечень направлений подготовки и количество обученных студентов	100
		1.2. преподавание вариативных курсов и реализация дополнительных образовательных программ по педагогическим направлениям подготовки	Перечень наименований курсов и программ, а также количество обученных по ним студентов	100
2.	Использование высшим учебным заведением образовательных программ по экономике, прикладным экономическим дисциплинам и финансовой грамотности за последние 3-5 лет	2.1. Наличие образовательных программ по экономике, прикладным экономическим дисциплинам и финансовой грамотности за последние 3-5 лет	Перечень наименований программ	100
		2.2. преподавание вариативных курсов и реализация дополнительных образовательных программ по прикладным экономическим дисциплинам	Перечень наименований курсов и программ	100
3.	Оценка педагогического состава высшего учебного заведения за последние 3-5 лет	3.1. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по специальности за последние 3-5 лет	Статистические данные	100

		3.2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по курсам финансовой грамотности за последние 3-5 лет	Статистические данные	100
		3.3. Наличие у педагогов тематических публикаций	Перечень публикаций по годам (с указанием количества авторских листов)	100
		3.4. Тематические выступления на конференциях, семинарах и т.д.	Перечень мероприятий и тем выступлений	100
		3.5. Наличие тематических учебных, методических, информационных, просветительских материалов	Перечень материалов (с указанием количества авторских листов)	100
4.	Использование деятельностных методов обучения в преподавании дисциплин педагогического и экономического профиля за последние 3-5 лет	4.1. Количество реализованных проектных и исследовательских работ в высшем учебном заведении по дисциплинам педагогического и экономического профиля	Перечень работ	100
		4.2. Доля педагогов, использующих деятельностные методы обучения	Статистические данные	100
		4.3. Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) при изучении дисциплин педагогического и экономического профиля	Перечень используемых ресурсов	100
5.	Оценка возможности диссеминации результатов деятельности и разработанных	5.1. Наличие договора (соглашения) о сотрудничестве с региональным министерством образования	Копия договора (заверенная в установленном порядке)	100

	концепций, методик в регионе	5.2.Наличие договоров (соглашения) о сотрудничестве с учреждениями общего, среднего профессионального и дополнительного образования в регионе	Перечень договоров (с указанием номера и даты заключения)	100
--	---------------------------------	--	---	-----

Рекомендации Консультанта о расчёте возможных затрат, выплат и начислений

Персонал		1	2	3	4	5	6	7
Имя	Должность	Базовая зарплата за рабочий месяц	Социальные выплаты ²	Накладные расходы ³	Промежуточный Итог ⁴	Комиссия или прибыль организации ⁵	Премииальные за работу вне главного офиса ⁶	Предлагаемая фиксированная ставка рабочего месяца ⁷
Сотрудник 1	Должность 1							
Сотрудник 2	Должность 2							
Сотрудник 3	Должность 3							
-----//-----	-----//-----							
Итого:								

² Рассчитывается как % от базовой зарплаты за рабочий месяц.

³ Рассчитываются как процент от суммы колонок два и три (базовая зарплата за рабочий месяц и социальные выплаты).

⁴ Сумма колонок один, два и три.

⁵ Рассчитывается как % от колонки четыре.

⁶ Указываются при необходимости (требуется обоснование).

⁷ Указывается как сумма колонок четыре, пять и шесть.

Заявка ⁸

на участие в конкурсном отборе по обучению студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации

Полное наименование вуза	
Адрес (юридический и фактический)	
Телефоны (с указанием кода города)	
Факс заявителя (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты)	
Общая характеристика вуза в соответствии с Положением о Конкурсе:	

К заявке прилагаются:

- 1) Приложение 1 на ___ листах.
- 2) Документы и материалы (справки, таблицы, перечни и т.д.):
 - Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (заверенная в установленном порядке) на ___ листах.
 - Копия Приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности (заверенная в установленном порядке) на ___ листах.
 - Копия свидетельства о государственной аккредитации (заверенная в установленном порядке) на ___ листах.
 - Копия Приложения к свидетельству о государственной аккредитации (заверенная в установленном порядке) на ___ листах.

⁸ Заявка должна быть оформлена на официальном бланке учреждения. Подпись ректора или проректора должна быть заверена печатью организации.

- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ листах.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ___ листах.
- Документ, подтверждающий наличие собственной учебной базы, в том числе, необходимыми материально-техническими ресурсами (аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, необходимым программным и компьютерным обеспечением для проведения видеоконференций и дистанционного обучения) на ___ листах.
- Документ, подтверждающий наличие в вузе профессорско-преподавательского состава, обладающего педагогическим либо узкоспециализированным образованием по отдельным дисциплинам и образовательным направлениям на ___ листах.
- Документ, подтверждающий возможности вуза распространить результаты деятельности и разработанные концепции и методики на ___ листах.
- Документ, подтверждающий трехлетний опыт реализации программ дополнительного образования по педагогическим направлениям подготовки на ___ листах.
- Другие документы для участия в конкурсе на ___ листах.

Согласие принять обязательства по обучению студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации, проводимого в рамках Контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации»

Изучив Положение и принимая установленные в нём требования и условия отбора, мы

(полное наименование вуза)

согласны принять обязательства по обучению студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации», проводимого в рамках Контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации».

Подпись руководителя организации, дата, печать организации

Справка по кадровым ресурсам, участвующим в обучении студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации⁹

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, отчество специалиста</i>	<i>имя,</i>	<i>Место работы, должность, ученое звание, ученая степень</i>	<i>Стаж работы в данной или аналогичной области, лет</i>
Руководители				
Педагогические работники				
Специалисты				

Подпись, дата, печать организации

⁹ В данной справке перечисляются сотрудники вуза, которые будут непосредственно участвовать в реализации обучения.

Иные документы к оформлению заявки

число.2018

Исх.№

Генеральному директору некоммерческого
фонда реструктуризации предприятий и
развития финансовых институтов
М.П. Королькову

Настоящим письмом подтверждаем, что (наименование вуза), расположенное по адресу: (адрес, включая индекс), обязуется согласовать окончательный план и график обучения с региональными ведомствами, являющимися исполнителями региональных программ повышения финансовой грамотности.

Юридический и почтовый адрес:

Лицензия:

Свидетельство о государственной
регистрации:

Ректор (проректор)

ФИО, печать

ОПИСАНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

В этом разделе необходимо на 2-3 страницах описать рабочий план для выполнения задания. Вы должны предложить основные виды деятельности задания, их содержание и продолжительность, последовательность реализации и взаимосвязь, а также состав и дату представления отчета об обучении.

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА (РЕЗЮМЕ) ДЛЯ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Предлагаемая должность [на должность может быть номинирован только один кандидат]: _____

2. Название вуза [Вставить название вуза в котором работает сотрудник]: _____

3. Имя [Вставить Ф.И.О. полностью]: _____

4. Дата рождения: _____ Гражданство: _____

5. Образование [Вставить ВУЗ/университет и другое специальное образование сотрудника, указывая названия институтов, полученные ученые степени и даты их получения]: _____

6. Членство в профессиональных ассоциациях: _____

7. Прочее обучение [Указать значимое обучение с момента получения степеней в пункте 5 - Образование]: _____

8. Знание Языков [Для каждого из языков укажите степень владения: хорошо, удовлетворительно или плохо по категориям говорю, читаю, пишу]: _____

9. Сведения о трудовой деятельности [Начиная с должности, занимаемой в настоящее время, перечислите в обратном порядке все должности, которые занимал сотрудник, с момента окончания ВУЗа, указывая (см. ниже приведенный формат): даты пребывания в должности, название нанимавшей организации, занимаемую должность.]:
 С [Год]: _____ До [Год]: _____
 Работодатель: _____
 Занимаемая должность: _____

<p>10. Подробное описание поставленных задач</p> <p><i>[Перечислить все задачи, которые будут выполняться в рамках данного задания, см. раздел 3]</i></p>	<p>11. Выполненная работа, наилучшим образом иллюстрирующая способность выполнить поставленные задачи</p> <p><i>[Привести примеры работы аналогичные заявляемой в настоящем задании, в которую был вовлечен сотрудник и которые наилучшим образом характеризуют способность сотрудника выполнять задания, перечисленные в пункте 10.]</i></p>
--	--

12. Заверение:

Я, нижеподписавшийся, удостоверяю, что насколько я знаю, это Резюме правильно характеризует меня, мою квалификацию и мой опыт. Я понимаю, что любое умышленное предоставление неверных сведений, описанных здесь, может послужить причиной для моей дисквалификации или отставки, если я буду в этом замешан.

_____ Дата: _____
[Подпись сотрудника или его уполномоченного лица] *День/Месяц/Год*

Полное имя уполномоченного представителя: _____

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ЗАДАНИЮ

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О ЗАТРАТАХ

Статья	Затраты (российский рубль)
Общая стоимость Финансового предложения ¹⁰	
Местные налоги	

РАЗБИВКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Имя ¹	Должность ²	Ставка, человеко- месяц ³	Загруженность персонала ⁴ (человеко- месяцы) ⁴	Сумма вознаграждения (российских рублей)
Местный Персонал				
Общие Затраты				

Примечания

- 1 Специалисты указываются индивидуально;
- 2 Должности специалистов должны соответствовать тем, что указаны в Форме Раздел 3
- 3 Отдельно указать ставку за человеко-месяц рассчитанную в Приложении 3 (колонка 7 - Предлагаемая фиксированная ставка рабочего месяца).
4. Сумма вознаграждения = Ставка за человеко-месяц (человеко-день и т. п.) x загруженность.

¹⁰ Общая стоимость финансового предложения указывается без учета местных налогов (НДС)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ КУРСОВ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) предназначено для заключения субконтракта на оказание услуг в рамках Контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ КУРСОВ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

1. Цели

Целью реализации настоящего технического задания является обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации.

2. Объем услуг. Основные задачи Вуза

Обучение студентов должно проводиться как в форме стандартных занятий, предусмотренных регламентами вузов, так и в форме проектных семинаров, мастер-классов, практикумов и др.

Вуз обязан:

Обучить по предоставленным учебным, методическим и информационным материалам, разработанным в ходе реализации Проекта «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» не менее 400 студентов.

Предложить кандидатуры преподавателей, реализующих обучение в вузе (далее – Персонал). Списки преподавателей необходимо согласовывать с Координатором.

Направить преподавателя – координатора от вуза для участия в установочном обучающем семинаре, а также выделить для него помещение с рабочими местами и разместить рядом со входом табличку с названием.

Проводить обучение как в форме стандартных занятий, предусмотренных регламентами вузов, так и в форме проектных семинаров, мастер-классов, практикумов и др.

Включить дисциплины в учебный план направлений подготовки, студенты которых принимают участие в обучении.

Обеспечить условия для мониторинговых визитов представителей Консультанта в вуз для проверки качества оказываемых услуг персоналом Консультанта по обучению студентов (не менее чем по одному визиту в вуз).

Обеспечить проведение опросов преподавателей, студентов, руководителей образовательных учреждений, участвующих в обучении (ректоров вузов и/или деканов факультетов) о качестве осуществляемого обучения в форме письменных Отзывов и Анкет. Обеспечить условия для создания 1 видеофильма о проведенных мероприятиях, продолжительностью не менее 45 мин., а также не менее 50 фотографий о проведенных мероприятиях.

Направить представителей на Межрегиональную конференцию по обмену опытом по обучению студентов педагогических специальностей методике обучения обучающихся учреждений общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации с текстами докладов участников.

Обеспечить необходимые материально-технические условия для обучения.

3. Отчеты и сроки их предоставления

Отчетность, предоставляемая Вузом в ходе выполнения субконтракта, включает в себя пер тематические отчеты о ходе обучения и итоговый отчет, который сдается не позднее 15 января 2020 года.

Итоговый отчет должен содержать:

Текстовую часть отчета о проведении обучения, включая описание основных этапов обучения, исходных положений и промежуточных и итоговых результатов.

Документы, подтверждающие обучение студентов по программе;

Документы, подтверждающие прохождение дпо (включая ксерокопию журнала выдачи документов обучающимся), (либо копию утвержденного учебного плана, в случае встраивания в действующую образовательную программу);

Входное и выходное тестирование;

Анкеты студентов, проходящих обучение (не менее 400 чел.), преподавателей, осуществляющих обучение; методистов, принимающих участие в организации обучения;

Письменные Отзывы преподавателей, студентов, руководителей образовательных учреждений, участвующих в обучении (ректора вуза и/или деканов факультетов);

Материалы для 1 видеофильма о проведенных мероприятиях, продолжительностью не менее 45 мин.;

Не менее 50 фотографий о проведенных мероприятиях;

Документация, связанная с реализацией Рабочей программы.

4. Процедура и сроки одобрения отчетов

Все отчеты, представляемые Вузом, проходят содержательную экспертизу. Проверка отчетов, включая содержательную экспертизу, производится Минфином России:

А) в случае своевременной сдачи отчета Вузом – в течение 30 рабочих дней. В исключительных случаях Минфин России может задержать проведение проверки на 5 рабочих дней с предварительным уведомлением Вуза;

Б) в случае сдачи отчета Вузом позже оговоренных в настоящем Техническом задании сроков – по согласованию с Минфином России, но не более 45 календарных дней.

Минфин России и/или Консорциум могут указать вузу на необходимость использования в отчетах специальных форматов представления информации. В этом случае представление материалов в оговоренном формате является обязательным для Вуза.

После окончания проверки отчетов Минфином России Консорциум сообщает вузу о результатах рассмотрения. В случае отказа от утверждения отчета Минфин России предоставляет письменные комментарии, поясняющие причину отказа с подробным описанием того, какие требования Технического задания не были им выполнены. Минфин России имеет право принять отдельные разделы оказанных услуг, указывая на необходимость доработки остального материала отчета. В этих случаях Консультант должен внести необходимые изменения в отчет в течение 30 календарных дней.

В ходе или по результатам рассмотрения отчетов Департамент международных финансовых отношений Минфина России и / или Консорциум могут затребовать проведение рабочей встречи с ключевым персоналом Вуза и / или презентации материалов на экспертное обсуждение. Если Минфином России и/или Консорциум были выдвинуты замечания, вуз в составе очередного отчета, если иной срок не был установлен в протоколе рабочей встречи, представляет отчет об учете замечаний.

5. Консорциум обязуется

Обеспечить доступ к учебным, методическим и информационным материалам, разработанным в ходе реализации Проекта «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» (далее Проект), необходимым для реализации настоящего Соглашения.

Осуществить необходимое методическое сопровождение разработанных в Проекте образовательных программ и материалов, в том числе, актуализировать их содержание по

мере изменения законодательства и других институциональных изменений, накопления опыта реализации программ повышения финансовой грамотности студентов высших учебных заведений.

Оказывать консультационную поддержку преподавателям по вопросам освоения и преподавания программ повышения финансовой грамотности студентов высших учебных заведений и применения соответствующих методик, а также оказывать помощь в разработке организационных схем и планов обучения.

Организовать семинар, в том числе, в он-лайн-формате, для обсуждения опыта подготовки преподавателей, педагогов, тьюторов с привлечением преподавателей с целью обеспечения внедрения созданных учебно-методических материалов в образовательную практику вуза, а также представителей Консультантов по субконтрактам Проекта имеющих большой опыт в подготовке специалистов, осуществляющих обучение по программам курсов финансовой грамотности для различных целевых групп Проекта, в том числе по Субконтрактам FEFLP/QCBS-2.2., FEFLP/QCBS-2.4, FEFLP/QCBS-2.5.

Обеспечить проведение учебного процесса 1 видеofilmом в документальном жанре продолжительностью не менее 45 мин. для визуализации образовательных мероприятий.

Поддерживать специализированный Интернет-портал или специализированную страницу на своем сайте и/или портале (или на портале, рекомендованном Минфином России), располагающими средствами, которые позволяют пользователям задавать возникающие у них вопросы, получать необходимые консультации, общаться (обмениваться опытом) с коллегами, обсуждать весь комплекс проблем, возникающих в ходе решения поставленных задач по проблематике Проекта.

Отслеживать и анализировать проблемы, возникающие в процессе обучения студентов, фиксировать принятые решения и рекомендации по их устранению, а также результативность этих решений и рекомендаций.

Согласовать рабочий график мониторинговых визитов представителей Консультанта с вузом.

6. Квалификационные требования к вузам

- является независимой организацией, обладающей лицензией на право ведения образовательной деятельности, не менее чем пятилетним опытом в реализации программ обучения студентов на территории Российской Федерации;
- обладает лицензией на реализацию и осуществляет обучение студентов на образовательных программах по педагогическим направлениям подготовки;
- обладает собственной учебной базой, в том числе, необходимыми материально-техническими ресурсами (аудитории, доступ к Интернет-ресурсам, необходимым

программным и компьютерным обеспечением для проведения видеоконференций и дистанционного обучения);

- обладает квалифицированными кадровыми ресурсами: профессорско-преподавательский состав, обладающий педагогическим либо узкоспециализированным образованием по отдельным дисциплинам и образовательным направлениям;
- обладает опытом не менее двух лет и возможностями для организации методической, информационной и консультационной поддержки процесса обучения студентов в собственном регионе, в том числе с использованием дистанционных форм на основе собственных средств и систем;
- является образовательным и научным авторитетным центром региона, обладает возможностями диссеминации результатов деятельности и разработанных концепций и методик;
- обладает не менее чем трехлетним опытом реализации программ дополнительного образования по педагогическим направлениям подготовки;
- обладает опытом не менее трех лет участия в проектах по реализации образовательных и научных программ по организации дополнительного образования для студентов, учителей, профессорско-преподавательского состава как в качестве самостоятельного организатора либо исполнителя, так и в составе исполнительского коллектива.

ТИПОВАЯ ФОРМА СУБКОНТРАКТА

ПРОЕКТ

договора об оказании услуг

г.Москва

«__» _____ 2018г.

АНО «ИДПО МФЦ» (Институт МФЦ) в лице ректора Кирюхова Петра Эдуардовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги в рамках выполнения Контракта на оказание услуг по направлению: «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» № FEFLP/QCBS-3.22 и передать результаты услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Услуг.

1.2 Наименование, количество, стоимость оказываемых услуг по договору определяются в Перечне оказываемых услуг (Приложении №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью)

Требования, предъявляемые к Услугам, характеристики Услуг, содержание, объем, требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия, оказываемых услуг потребностям Заказчика определяются в рамках реализации контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» и в Положении о конкурсном отборе образовательных организаций в рамках реализации контракта № FEFLP/QCBS-3.22 «Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации».

1.3 Срок оказания услуг: с момента заключения договора по «__» _____ 2019 г. Периодичность сдачи-приемки этапов услуг – единовременно.

2. Цена Договора

1.4 Цена Договора составляет: _____ рублей (_____ рублей, 00 коп.) без учета НДС.

1.5 НДС составляет 20% от цены договора в размере _____ рублей (_____ рублей, 00 коп.).

1.6 Валютой Договора является Российский рубль.

1.7 Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя связанные с исполнением договора, а также иные расходы, которые понесет либо может понести Исполнитель в связи с исполнением настоящего Договора.

1.8 Расчет с Исполнителем осуществляется в безналичной форме из средств проекта

«Обучение студентов педагогических специальностей методике преподавания курсов финансовой грамотности в учреждениях общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Российской Федерации» на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг.

2.6. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение одного дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику и предоставить реквизиты. В этом случае сторонами оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору. Все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре банковские реквизиты несет Исполнитель.

2.7. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Фактом оказания услуг и основанием для оплаты оказываемых услуг по настоящему договору является подписанный сторонами Акт об оказании услуг.

3. Порядок сдачи–приемки Услуг

3.1. Услуга должна оказываться надлежащим образом в срок и в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем по адресу:

3.3. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется посредством оформления Сторонами Акта об оказании услуг, подписываемого уполномоченными на это лицами и скрепленного печатями Заказчика и Исполнителя. Подписанный со стороны Исполнителя акт в двух экземплярах, и выписанный Исполнителем счет направляются сопроводительным письмом в адрес Заказчика по почте либо нарочным с отметкой о принятии.

3.4. При отсутствии претензий к качеству, количеству (объему) и другим существенным характеристикам Услуг, Заказчик подписывает Акт об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

3.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 7 (семи) календарных дней с момента его получения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в профессиональную деятельность Исполнителя.

4.1.2. Запрашивать информацию у Исполнителя о ходе выполнения договора.

4.1.3. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.4. В случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от оплаты оказанных услуг и потребовать возврата уплаченных Исполнителю денежных средств, которые подлежат возврату в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения Исполнителем письменного требования.

4.1.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем Услуг и/или участвующих в сдаче-приемке оказанных Услуг по Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках,

обнаруженных в ходе оказания Услуг и/или сдачи-приемки Услуг.

4.2.2. Своевременно принять и обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Оказывать услуги надлежащим образом в соответствии с требованиями указанными в договоре.

4.4.2. Обеспечивать надлежащее качество оказанных услуг и их оказание в установленные договором сроки.

4.4.3. Своевременно и надлежащим образом оформлять счета и акты сдачи-приемки оказания услуг, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора и направлять их в адрес Заказчика указанный в разделе __ настоящего договора заказными письмами с уведомлением, либо нарочным с подтверждающей отметкой о принятии их Заказчиком.

4.4.4. За свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

4.4.5. Предоставить сертификаты и лицензии и иные документы, подтверждающие качество оказываемых услуг, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Бережно относиться к имуществу Заказчика, находящемуся в зоне оказания услуг, не допускать его повреждения работниками Исполнителя.

4.4.7. Исколючительные права на результаты услуг в полном объеме принадлежат Министерству финансов РФ.

5. Гарантии качества услуг и гарантийные обязательства

5.1. Исполнитель гарантирует:

5.1.1. Качество и безопасность оказываемых услуг соответствует действующим стандартам, утвержденным законодательством Российской Федерации, условиям настоящего договора, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг.

5.1.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки (дефекты) и качество услуг, если не докажет, что они произошли по вине другой стороны.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафной неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения

обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от цены Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.2.2. В случае оказания услуг, несоответствующих количеству, качеству, требованиям настоящего договора и Технического задания, Исполнителю начисляется штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10% цены договора, что составляет 100 000 руб. 00 коп.

6.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Для целей настоящего Договора форс-мажор означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным и включает такие явления, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности/сфере услуг (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности/сфере услуг находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или субисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должной внимательности и осмотрительности, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору.

7.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней после этого события, предоставив при этом информацию о характере и причине этого события, и как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

7.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного

сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Ростовской области.

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса или реквизитов такие изменения в обязательном порядке отражаются в дополнительном соглашении, которое подписывается Сторонами и будет являться неотъемлемой частью Договора. Сторона, претерпевшая изменение юридического адреса и/или банковских реквизитов, обязана в 3 (трех) дневный срок уведомить об этом факте другую Сторону.

9.3. Изменение положений Договора возможно по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

9.4. Расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон либо в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, в связи с существенным нарушением Исполнителем обязательств по настоящему договору, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

- однократного грубого нарушения исполнителем правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или третьих лиц. При одностороннем порядке отказа Заказчика от исполнения договора, договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

10. Прочие условия Договора

10.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, 1 (один) из которых находится у Исполнителя, и 2 (два) – у Заказчика.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

АНО «ИДПО МФЦ»

Адрес местонахождения: 107023, Москва, ул.

Буженинова, дом 30, стр.1. Почтовый адрес:

107023, Москва, ул. Буженинова, дом 30, стр.1.

ИНН 7718566420, КПП 771801001.

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес: _____

р/с 40703810938000003133
в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

ИНН _____, КПП _____
Банковские реквизиты: р/с _____ в _____
к/с _____
БИК _____

Ректор

_____ /Кирюхов П.Э./

_____/_____/